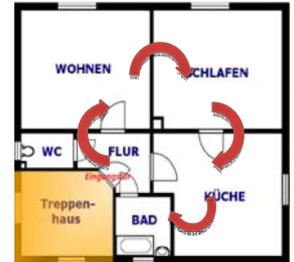


Bei einem Nutzerwechsel verständigen Sie uns bitte zeitgerecht. Wir senden Ihnen dann die entsprechenden Unterlagen für die Zwischenablesung per Post oder per E-Mail zu.

Zwischenablesungen sollten Sie immer zusammen mit dem Vor- bzw. Nachmieter oder der Hausverwaltung durchführen, da wir diese sonst bei der Abrechnung nicht berücksichtigen können. Bitte vergessen Sie nicht, das Ablesedatum und die Namen der Wohnungsnutzer einzutragen!

Auf Ihrem Schein sind die Heizkörper der betreffenden Wohnung im Uhrzeigersinn (von der **Eingangstüre** aus) aufgelistet. Um sich die Zuordnung zu erleichtern, können Sie sich auch nach der Rippenanzahl richten, das ist die erste Zahl der Heizkörperbezeichnung. (Bei unserem Beispiel hat der erste Radiator 33 Rippen.)



Größenbezeichnung der Heizkörper:

Anzahl der Rippen/Bauhöhe in mm/Bautiefe in mm oder Anzahl Platten bzw. Lamellen

Ablesung

Kontrollieren Sie vorher, ob die untere der beiden gelben Füllmarkierungen mit der Überfüllungsvorgabe (vier Striche über Null) übereinstimmt. Sollte dies nicht der Fall sein, bitten wir Sie, die Werte entsprechend zu korrigieren.

Abzulesen ist der Wert an der **Oberkante** des konkav gebogenen Flüssigkeitsspiegel. Sollte sich der Flüssigkeitsstand noch im Überfüllungsbereich (über Null) befinden, so bitten wir Sie, diese Werte mit einem + als Vorzeichen einzutragen.

Sind auf einem Heizkörper zwei Messgeräte vorhanden (bei unserem Beispiel wäre dies beim 4. Radiator der Fall), so tragen Sie die Ablesewerte nebeneinander (evtl. Trennung durch Schrägzeichen) ein.

Falls die Ablesung der **Wassermesser** ebenfalls durch unser Unternehmen erfolgt, so bitten wir Sie, diese in der dafür vorgesehenen Rubrik zu notieren.

*Es besteht auch die Möglichkeit, die Heizkostenverteiler mittels einer **Digitalkamera** zu fotografieren. Die Heizkostenverteiler bzw. die Ablesestände müssen hierbei gut sichtbar sein (Einstellungen für Nahaufnahme beachten). Die Dateien wären dann anschließend nach den angegebenen Maßen oder der Reihung zu benennen. Die Bilder können Sie uns anschließend per E-Mail an office@hundt.at zukommen lassen.*

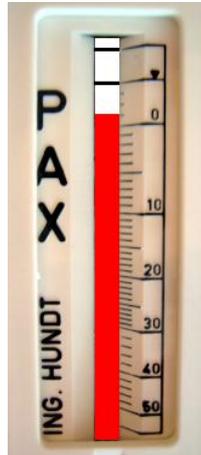
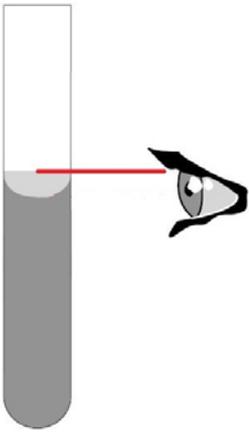
Die von Ihnen abgelesenen Werte können allerdings nicht sofort abgerechnet werden. Da es sich um eine Heizkostenaufteilung handelt, werden erst die Gesamtheizkosten der Liegenschaft für das ganze Jahr und die Gesamtablesungen aller Wohnungen benötigt. Die Abrechnung eines ausgezogenen Mieters kann deshalb erst im Zuge der Gesamtabrechnung für das ganze Objekt erstellt werden.

Weiters können die von Ihnen abgelesenen Werte nicht 1:1 in die Abrechnung übernommen werden, da die Kaltverdunstungsvorgabe (Überfüllung über dem Nullstrich) noch entsprechend berücksichtigt werden muß. Diese Vorgabe ist für einen Bemessungszeitraum von 12 Monaten vorgesehen. Erfolgt eine Zwischenablesung, so müssen die Werte um die noch nicht konsumierte Kaltverdunstungsvorgabe entsprechend erhöht werden. Die Erhöhung wird auf Ihrer Heizkostenabrechnung genau ausgewiesen. (Bei Erhöhung um z.B. eine Einheit nicht konsumierter Kaltverdunstungsvorgabe: „Ablesung + 1“)

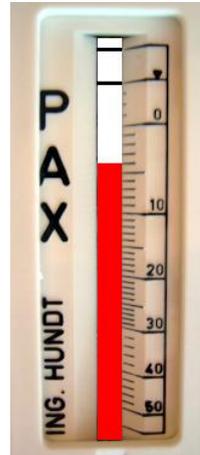
Bitte schicken Sie das Formular ausgefüllt per Post, per Fax 02236/89 21 10 oder per E-Mail office@hundt.at wieder an uns zurück.

Bei eventuellen Fragen zur Ablesung stehen wir Ihnen gerne unter 02236/42 320 von Mo – Fr von 8:00 – 12:00 Uhr und Mi zusätzlich von 13:00 – 15:00 Uhr zur Verfügung.

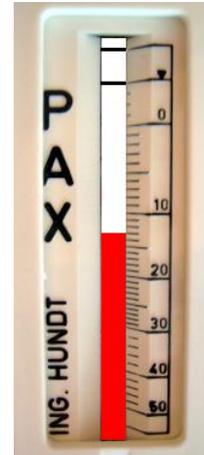
Ablesebeispiel:



+ 1 Einheit



4 Einheiten



13 Einheiten

Eintragen der Ablesewerte:

2340 Mödling, Gabriererstraße 25 Tel. 02236/42320, Fax: 02236/892110, www.hundt.at			Hundt GmbH	
BL: 4	Anlage: 7	Mieter Nr.: 2	Wng. Nr.: 2	
Tür: 2	Etage: EG	Name: MUSTER Ferdinand		
Anz. Geräte 5	Wfl/BKS: 61,23	Letzte Ablesung: 28.11.2004		
KtoNr: 102	Periode: 2005			
Datum: <u>13.05.2005</u>		Ableser: <u>Muster</u>		
1 33/250/P3L3	Hfl. 3,69 ..	1	<u>+ 1</u> / _____	
2 33/250/P3L3	Hfl. 3,69 ..	1	<u>4</u> / _____	
3 21/540/PAN	Hfl. 1,13 ..	1	<u>13</u> / _____	usw.
4 55/210/280	Hfl. 9,9 ..	2	_____ / _____	
Warmwasser: (m³)		1. alt:	0	neu: _____
		2. alt:	0	neu: _____
		3. alt:		neu: _____
Unterschrift: <u>Muster Ferdinand</u>				